

## Beantragung eines Schülersausweises mit Mensakarte und Bibliotheksfunktion

Erstantrag Karte:  oder Ersatzkarte:  (evtl. Guthaben wird übertragen)

Name Schüler/in: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

1.) Bitte senden Sie ein Passfoto Ihres Kindes (möglichst kleiner als 1 MB / Format: JPG) an [schuelerausweis@brgs.de](mailto:schuelerausweis@brgs.de)  
Bitte benennen Sie die Fotodatei mit dem Nachnamen und dem Vornamen Ihres Kindes!

2.) Der Ausweis kostet **5,- €** - diese Kostenbeteiligung überweisen Sie bitte auf das Konto:

**Empfänger: Bernhard Riemann Gymnasium**

**IBAN: DE59 2405 0110 0011 1730 51**

**Verwendungszweck: „Schülersausweis“, Name, Vorname und Klasse des Kindes**

### **Einverständniserklärung:**

Ich bin einverstanden, dass...

- das BRG für meine Tochter/meinen Sohn einen Schülersausweis in einem haltbaren Kartenformat erstellt
- dieser Schülersausweis Name, Vorname, Adresse, Geburtsjahr, eine Kartenummer für die Mensafunktion sowie eine interne Schüler ID enthält, die als Lesernummer für das Ausleihen aus der Schulbibliothek dient.
- das BRG ein von mir digital zur Verfügung gestelltes Passfoto oder ein Foto nach Art und Format eines Passfotos zum Anfertigen eines Schülersausweises durch die Firma OPC verarbeitet.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten nicht mehr für den o. g. Zweck verwendet. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie dauerhaft, endet jedoch spätestens mit dem Schulabschluss oder dem vorzeitigen Verlassen der Schule.

Bitte beachten Sie, dass wir die eingehenden Anträge aus Kostengründen regelmäßig gesammelt an den Hersteller der Ausweise übergeben müssen. Insofern werden neue Ausweise in der Regel nur einmal pro Monat erstellt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten